



Fundació Privada
Obra Tutelar
Agrària
des de 1928



MEMÒRIA D'ACTIVITAT 2024

PIS ASSISTIT +18

CULTIVA I EDUCA

Santa Maria de Gimenezells



Febrer de 2025



ÍNDEX

1.	CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL RECURS	2
2.	PRESENTACIÓ DEL RECURS	2
3.	JUSTIFICACIÓ DE LA MEMÒRIA	4
4.	OBJECTIUS PROGRAMATS	4
4.1	VALORACIÓ DELS OBJECTIUS PROGRAMATS	6
5.	ANÀLISI DE LA POBLACIÓ ATESA	18
6.	ANÀLISI DEL FUNCIONAMENT DEL PIS	23
6.1	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	23
6.2	HORARIS	24
6.3	MECANISMES DE COMUNICACIÓ	25
6.4	RECURSOS TÈCNICS	26
6.5	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	26
7.	FORMACIÓ	28
8.	ASSESSORAMENT EXTERN	28
9.	ANÀLISI DE L'ESTRUCTURA FÍSICA	29
9.1	INSTAL·LACIONS I ESPAIS	29
9.2	MATERIAL I MOBILIARI	29
9.3	MILLORES I REPARACIONS	30
9.3.1	VALORACIÓ	31
10.	ANÀLISI ECONÒMICA	31
11.	VALORACIÓ I PROPOSTES DE FUTUR	33



1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL RECURS

La **Fundació Privada Obra Tutelar Agrària (OTA)**, amb una trajectòria que va des del 1928, ha recorregut un camí notori en els àmbits educatiu i laboral. L'objectiu principal és atendre els infants i joves desemparats i en situació d'exclusió social, oferint un acompanyament socioeducatiu en un ambient rural. L'ideari educatiu s'anticipà al seu temps en la mesura en què subratlla el valor de l'educació emocional. Considerant que la formació integral inclou la transmissió de coneixements i el desenvolupament d'habilitats, però també la correcta educació de la dimensió emocional de la persona, del que els experts han anomenat, en un llenguatge contemporani, la intel·ligència emocional.

El Pis Assistit i d'Autonomia de Santa Maria de Gimenells, en el seu quart any, acull joves de 18 a 21 anys, ex-tutelats i en risc d'exclusió social. Aquest recurs, estretament vinculat a la DGAIA, a través del ASJTET, destaca pel seu valor afegit que vincula l'habitatge amb inserció laboral en l'àmbit agrícola com a peons agrícoles.

Cultiva i Educa pretén doncs donar resposta a les necessitats sociolaborals però també d'autonomia personal d'aquest col·lectiu. En aquest sentit, el recurs ofereix la possibilitat d'optar a un pis assistit compartit amb altres 3 joves en la mateixa situació. Durant la seva estada, amb el seguiment per part d'un/a educador/a social durant el transcurs del seu itinerari, es treballen totes aquelles habilitats i competències transversals necessàries per assumir la plena autonomia.

2. PRESENTACIÓ DEL RECURS

El Projecte d'Inserció Laboral i Habitatge Cultiva i Educa de Santa Maria de Gimenells és una iniciativa que es va inaugurar al gener de 2014, i ha evolucionat en resposta als desafiaments socials emergents. La seva concepció inicial va sorgir de la necessitat palpable d'oferir oportunitats d'ocupació als joves majors d'edat en risc d'exclusió social. Aquesta necessitat es va intensificar durant l'emergència migratòria del 2017, quan es va constatar que l'arribada de joves sols a Catalunya no era un fenomen puntual, sinó una realitat estructural.

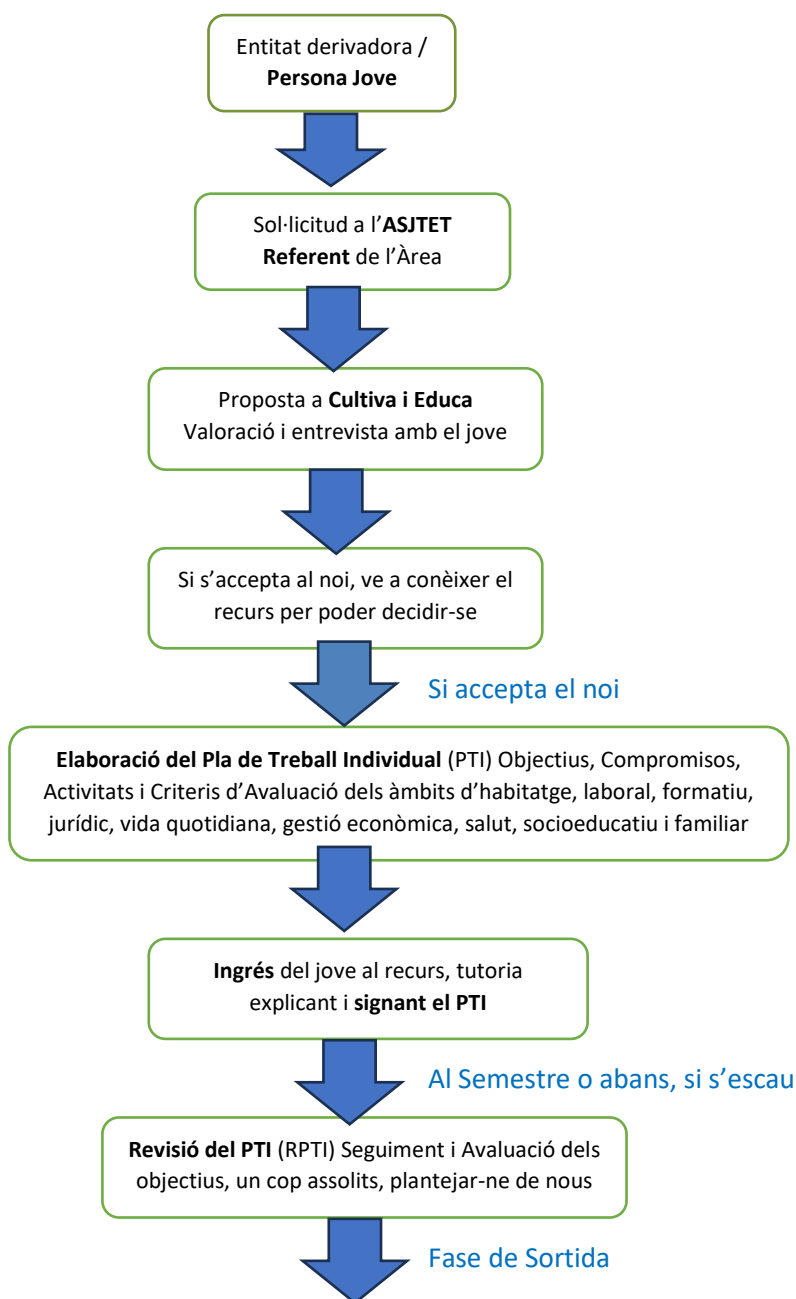
Amb aquesta constatació, l'actual casa de Cultiva i Educa es va reformar per donar peu al actual Pis Assistit amb Resolució d'emergència de la DGAIA.

Aquesta evolució no només reflecteix la capacitat d'adaptació de la Fundació OTA, sinó també la seva resposta dinàmica a les necessitats i realitats dels joves més vulnerables. En aquest quart any, el perfil dels joves i les seves demandes es mantenen des dels canvis legislatius com la nova llei d'Estrangeria RD 903/2021 i les modificacions del RD 1155/2024 que entraran en vigor el 20 de maig d'enguany.

Es pretén que el jove afronti el seu futur com a persona adulta amb suficients garanties i reduir al màxim el nivell de risc de no assolir una plena integració social, d'acord al que preveu la Llei 14/2010, de 27 de maig, de drets i oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA).

D'aquesta llei emana l'expedient que obre l'ASJTET al jove tutelat o ex-tutelat quan fa la petició, seguint amb un pla de treball i que finalitza quan s'assoleixen els objectius marcats a l'inici del procés o el noi abandona l'Àrea.

Circuit





Assoliment dels Objectius d'emancipació, baixa voluntària,
per edat o abandó del seu PTI.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA MEMÒRIA

Aquesta memòria és el document que recull el resultat de l'avaluació de l'assoliment dels objectius inicials previstos. A través d'aquest document, s'avalua l'eficàcia i l'impacte del treball dut a terme al Pis Assistit i s'identifiquen àrees d'oportunitat per a la millora contínua. Aquesta memòria reflecteix l'adaptació del recurs als canvis dinàmics del seu entorn, integrant noves estratègies per optimitzar el benestar dels residents i assolir l'autonomia personal.

S'analitzen i valoren diferents aspectes del seu funcionament, identificant aquells elements que es podrien modificar per al desenvolupament de l'activitat.

La memòria esdevé un exercici d'anàlisi, reflexió i valoració del treball realitzat a "Cultiva i Educa" en el darrer any. En l'elaboració d'aquesta memòria hi ha participat l'equip educatiu i directiu a través de reflexions a partir dels eixos fonamentals del treball al recurs.

4. OBJECTIUS PROGRAMATS

Pel tipus de recurs de Pis Assistit dedicat a l'entrenament per l'autonomia del jove i per tal de mantenir el benestar dels nois que hi resideixen, es treballen els següents objectius que s'aniran repetint cada any amb els nous nois que resideixin a "Cultiva i Educa". Tot i que els objectius es repeteixen, en funció dels perfils dels nois la metodologia pot anar variant per adaptar-se a les noves realitats.

Ara, procedim a detallar els objectius específics per al 2024, tots els objectius tenen com a finalitat l'autonomia personal, entesa com prendre decisions per si mateixos (autodeterminació) i dur a terme activitats de la vida diària de manera autònoma.



Àmbit dels professionals:

- Oferir un habitatge acollidor i respectuós on cobrir les necessitats bàsiques dels usuaris; així com crear un clima de confiança i seguretat establint uns bons uns bons canals de comunicació.
- Garantir l'acompanyament i el suport socioeducatiu professional dels joves en el seu procés d'autonomia i emancipació.
- Treballar individualment amb cada noi, centrant-nos en les seves necessitats personals, elaborant un pla de treball.
- Ajudar a portar a terme un estil de vida saludable i sobretot positiu
- Prevenir les dificultats que es poden presentar en els diferents àmbits i avançar-se a treballar-les.
- Implementar la normativa adaptant-la al perfil d'usuaris que hi ha a l'actualitat.
- Treballar en xarxa, juntament amb els altres Agents implicats en el creixement dels joves residents.
- Potenciar el treball en equip, incidint en el traspàs d'informació del dia a dia de forma metòdica entre educador/a, coordinació i direcció.
- Potenciar la formació en temes jurídics, laborals, fiscals i de documentació.
- Ampliar la xarxa d'empreses on puguin treballar els joves una vegada surtin del programa.

Àmbit de la població atesa:

- Assolir hàbits i habilitats domèstiques encara no assolides, necessàries per emancipar-se.
- Potenciar la formació en àmbits amb mancances específiques, sobretot en l'àmbit de la llengua.
- Treballar la responsabilitat en compromisos seriosos com assistència a la feina, puntualitat i gestió d'ingressos.
- Bona convivència amb companys i equip professional.
- Promoure una vida saludable sense consum de tòxics.
- Fomentar alimentació adequada i vida activa com a hàbit saludable.
- Educar en el respecte i promoure l'acceptació de diversitat.
- Potenciar l'autonomia en l'organització del temps lliure, aprendre a cercar les activitats que vulguin realitzar, organitzar la gestió del temps i el transport per assistir-hi, etc.
- Potenciar autonomia en l'organització del temps lliure i gestió del transport
- Conscienciar sobre les dificultats que es trobaran en els tràmits de documentació i en l'accés al món laboral, fent-los coneixedors dels recursos que els poden assessorar.
- Treballar l'acompanyament per garantir autonomia plena al sortir del recurs.



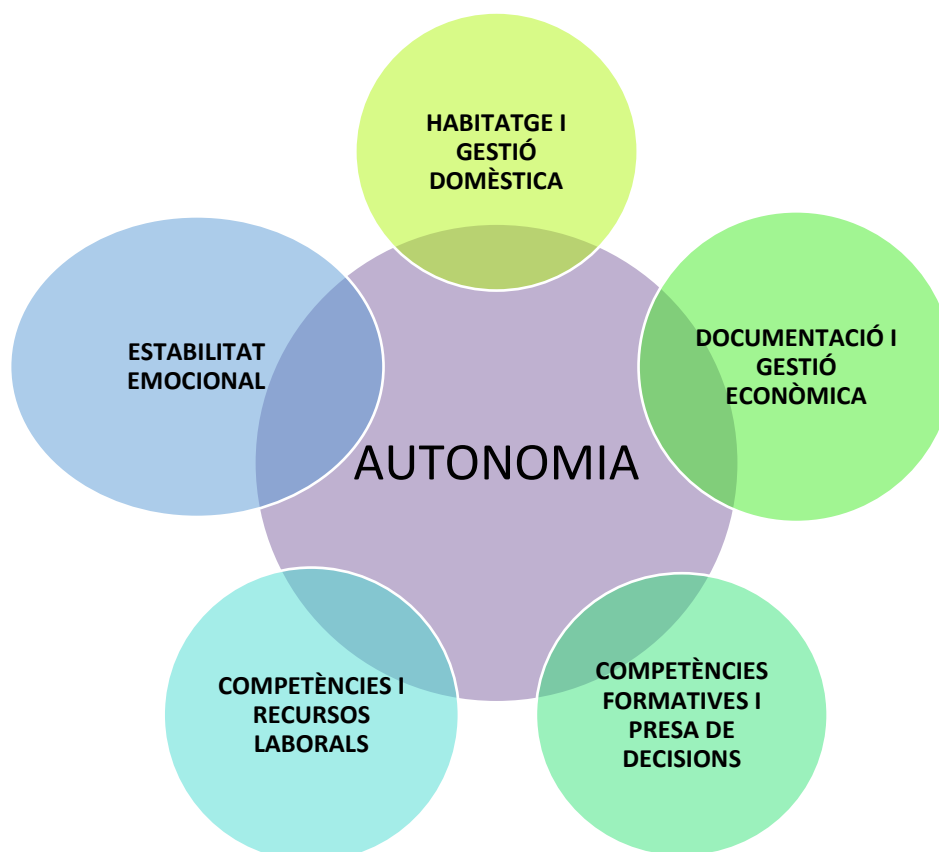
- Conscienciar sobre la necessitat de fer estalvi, per tal que a la majoria d'edat puguin sortir amb una reserva de diners suficient per a les seves necessitats bàsiques.
- Promoure la relació amb la referent de l'ASJTET i de la resta de recursos per +18, en tant que seran els serveis on trobaran suport en sortir del recurs.
- Participar en les assemblees, tant formals com informals, prenent decisions comunes, construir vincles, creant un entorn de suport mutu, inclusió i pertinença.

Objectius específics per l'any 2024

- Millora de la Comunicació en sessions conjuntes on abordar inquietuds i on pugin opinar i proposar millores al servei.
- Planificació i seguiment de la formació de l'Equip de professionals, incloent temes conductuals i de comunicació.
- Comunicació i Coordinació entre els Equips del "Cultiva i Educa" de Sta M^a de Gimènells i el de Lliçà de Vall.
- Revisió de la normativa interna segons les actuals característiques dels noi, necessitats i realitats.
- Incidir en la importància d'aprendre l'idioma per fer una bona inserció laboral o formativa. Recerca de recursos externs i d'aplicacions. Converses actives en el recurs, material didàctic.
-

4.1. VALORACIÓ DELS OBJECTIUS PROGRAMATS

Els objectius es divideixen en **cinc àmbits principals**, amb la finalitat d'aconseguir que el jove, al sortir del recurs, tinguin assolida la plena autonomia. Vertebrats en cinc eixos:



Des de l'equip de professionals s'acompanya als joves en aquest procés d'assoliment de competències transversals, ensenyant processos que es van consolidant i se'ls hi van fent habituals, fins l'assoliment total.

A les següents taules es troben els objectius principals que s'han treballat al pis assistit durant el 2024, així com les estratègies que es porten a terme per aconseguir-los i els indicadors a tenir en compte per a la seva avaluació. Segons l'objectiu, s'ha avaluat el grau d'assoliment per nombre de nois (1,2,3), en canvi si és un objectiu més genèric, l'avaluació es fa pel grau assolit entre tots (X). Al final de cada graella es fa una valoració de les puntuacions obtingudes.

4.1.1. HABITATGE I GESTIÓ DOMÈSTICA.

Adquirir les habilitats d'autonomia relacionades amb l'habitatge, tant des del punt de la gestió del dia a dia, com en aprendre a conviure amb els companys, coordinant-se entre ells les tasques de la Llar, la utilització de TV, l'ordinador i la cuina, alhora compartint els espais comuns.



En aquest procés d'integració, els joves van experimentant un ambient estable i segur, que de seguida els motiva a fer-se un espai personal acollidor on viure la seva intimitat. Això els empeny a ser amigables i respectuosos dels espais d'intimitat dels altres usuaris.

Tot i que molts d'ells arriben amb certs coneixements en tasques domèstiques, alguns encara han de treballar individualment en aspectes que no han adquirit, com la compra d'aliments variats i saludables, l'organització del rebost, la cuina i la neteja de banys, cuina i vidres. Sovint cuinen plegats i fan tasques alhora.

En el procés d'integrar-se en el pis compartit, els joves no només troben un espai d'estabilitat i seguretat, sinó també un entorn que requereix el desenvolupament d'habilitats domèstiques i socials.

Eines com les assemblees serveixen per analitzar entre tots la millor forma de fer les coses, amb torns de tasques, d'espais i aparells.

Dintre d'aquest àmbit, la recerca d'un lloc per viure, esdevé un handicap que els preocupa, sobretot quan entren en la darrera fase del Projecte d'emancipació. Malgrat els preus han pujat en les zones on poden trobar feina, es fa difícil trobar-ne per immobiliàries, sobretot per persones vulnerables o estrangeres. Pot donar certa tranquil·litat conèixer ex-companys que han estat acollits i han fet el procés de trobar pis o habitació compartida al territori.

HABITATGE I GESTIÓ DOMÈSTICA					
OBJECTIU ESPECÍFIC / OPERATIU	INDICADORS	CRITERIS D'AVALUACIÓ			
		1 Gens	2 Poc	3 Prou	4 Assolit
Convivència, respecte i solidaritat.	Es comunica assertivament amb companys i equip educatiu.	0	2	1	2
	Demana i accepta ajuda quan es necessari		1	4	
	S'ofereix a ajudar als companys o s'interessa pel seu benestar.		1	1	3
	Es corregeix quan se l'indica si un acte o actitud no és apropiada.			5	

	En les activitats de grup, hi participa activament, sent capaç d'indicar assertivament a qui no ho fa.			2	3
	Mostra una actitud de cooperació i respecte.		1		4
	Discussions i conflictes.	X			
	Es mostren individualistes per aconseguir beneficis .		2	3	
	Ajuda els companys a fer les tasques.		3		2
Organització del temps.	Sap prioritzar les obligacions i s'organitza amb coherència.		1	2	2
	En els imprevistos i canvis, es reorganitza amb facilitat.		2	3	
Hàbits d'autonomia domèstica.	Es destre en les tasques de la Llar (neteja, cura de la roba, etc).			3	2
	Realitzen les tasques assignades			3	2
	Disposició a fer les tasques		1	2	2
Mobilitat i coneixement del territori.	Coneix els transports i els fa servir.		1	1	3
	Coneix l'entorn, serveis i instal·lacions municipals i en fa us.		2	3	
Benestar en l'espai personal i hàbits saludables.	Es fa un espai personal d'intimitat, respectant la dels altres.				5
	Té cura de la seva salut				5
	Sap comprar i cuinar		1	3	1
	La seva dieta és variada i equilibrada		2	1	2
Saber com cercar habitatge en sortir del recurs	Practica esport o vida activa		2	1	2
	Coneix les immobiliàries i recursos per trobar habitacions compartides.	5			
	Disposa de xarxa social .	1	2	2	
Implementar la normativa i el reglament de l'habitatge	Coneix la normativa de contractació.	2	3		
	Es recorda al jove el reglament i les normes en tutories i assembles.			X	
	Aplicació de la normativa sancionadora.				1
Manteniment de la casa	Reunions d'equip per avaluar-la.			X	
	S'han fet millores i reparacions.			X	
	Els usuaris troben la casa confortable.				X

Cal destacar aquest any l'estabilitat dels usuaris, sols un jove va ingressar després de l'estiu i això ha afavorit un bon ambient, cadascú amb els seus espais i activitats habituals.



Malauradament un usuari ha incomplert el seu Programa, comportant l'extinció del mateix. De fet no va tornar quan tocava, del seu país a l'Àfrica, on va anar en les seves Vacances laborals. Els procediments administratius i jurídics, de la DGAIA, han fet que no es cobris la plaça immediatament.

En les tasques es mostren prou destres i complidors, no els hi cal recordar el reglament i s'intenta fer lo més confortable a la casa amb millores que mes endavant s'especifiquen.

Cal estar a l'aguait, que facin servir correctament els electrodomèstics, sobretot els nois acabats d'arribar, ja que han calgut reparacions per culpa d'això.

Quan s'arriba nou i no se surt gaire, es desconeix encara els transports públics.

Degut a als horaris laborals i al cansament, no poden fer tant esport com voldrien, es va adaptant i en fan quan poden.

En la darrera fase del projecte, el noi es troba amb la greu dificultat de trobar un lloc on anar a viure, però els ajuda mantenir el contacte amb ex-companys que els mostren el model a seguir per trobar pis i feina.

4.1.2. DOCUMENTACIÓ I GESTIÓ ECONÒMICA.

Fer i saber com fer els tràmits de regularització i renovació del permís de residència i treball, és fonamental i un objectiu prioritari. La seva economia i gestió està lligada a poder tenir una feina i un sou.

Per dotar-los de les eines necessàries per fer gestions telemàtiques associades, cal adquirir certificats digitals, claus i aplicacions. No sols per la documentació, també per la Sanitat, la Hisenda i la Banca.

DOCUMENTACIÓ I GESTIÓ ECONÒMICA					
OBJECTIU ESPECÍFIC / OPERATIU	INDICADORS	CRITERIS D'AVALUACIÓ			
		1 Gens	2 Poc	3 Prou	4 Assolit
	Ha pogut regularitzar la seva situació de residència i treball.				1

Regularització i Renovació de la Documentació.	Ha renovat el permís de residència i treball.				5
	Ex-residents que han demanat consell i derivació per renovar NIE.				3
	Ha fet gestions al seu Consolat.				1
	Ha fet gestions d'alta al Padró, renovació o demanar el Certificats.				5
	Coneix com empadronar-se.		2	3	
	Ha necessitat suport jurídic.				2
	Sap com pagar les taxes.			2	3
	Grau de coneixement de les gestions sense necessitat d'acompanyament.		2	2	1
Tràmits telemàtics i serveis.	Han pogut registrar-se a Cl@ve, Certificat digital i idCAT.	1	2		2
	Sap fer tràmits telemàticament.	2	3		
	Gestiona els seus contractes de serveis (mòbil, T mobilitat).		1	2	2
Tràmits i gestió sanitària.	Ha fet gestions de canvi de CAP i assignació de metge de capçalera.				1
	Fa servir l'aplicació La Meva Salut.		4		1
	Demana cita al metge.	2	2		1
	Sap anar a la farmàcia amb recepta.		1	1	3
	En cas d'urgència sap que fer.		1	1	3
Tràmits i gestió econòmica.	Ha gestionat el compte corrent i targetes bancaries.				5
	Sap fer servir els Caixaers.		1		4
	Es destre en l'aplicació del banc.		1	1	3
	Coneix les parts de la nòmina.		2	2	1
	Sap com fer la declaració de Renda	2	2		1
	Capacitat de gestió econòmica	1		3	1
	Procura i aconsegueix estalviar.	2		3	
	Les seves despeses són necessàries.			3	2

El nou ingrés d'aquest any, va venir sense tenir regularitzada la seva situació, de seguida se li va comunicar la resolució favorable, fent-se les gestions pertinents pel NIE inicial, a la vegada que demanar el NASS, donar-se d'alta al SOC, fer-li un contracte laboral i obrir un compte corrent. Una vegada ha cobrat un sou, ha començat a estalviar una mica.

Quan els caduca el NIE i mentre està en tràmit la renovació, es complica el fer Certificats digitals, la Cl@ve se'ls hi dona de baixa i l'idCAT.

Cal aprendre millor i ser més autònoms en com fer servir “La Meva Salut”, demanar cita al metge de capçalera i que fer al Urgències al CAP. Gaudeixen de bona salut i no els ha calgut fer-ho servir gaire.

Els tràmits Consulars han estat per renovar la Carta Nacional d'Identitat, fer el Registre consular i gestionar el Servei Militar obligatori d'un usuari. Com que no hi ha dificultat idiomàtica ha adquirit destresa i ha estat totalment autònom en aquestes gestions.

4.1.3. COMPETÈNCIES FORMATIVES I PRESA DE DECISIONS.

Cultiva i Educa està vinculat a un contracte laboral com a Peó Agrícola a la Fundació Privada Obra Tutelar Agrària, essent la seva implicació laboral l'eix vertebral del programa, demostrant responsabilitat i assolint capacitacions.

Per tot això, la formació s'emmarca en la llengua, com a base, i el món de capacitacions agràries, ramaderes i de magatzem. També treure's el carnet de conduir per portar maquinària a la vegada que, poder anar a qualsevol feina autònomament.

COMPETÈNCIES FORMATIVES I PRESA DE DECISIONS					
OBJECTIU ESPECÍFIC / OPERATIU	INDICADORS	CRITERIS D'AVUACIÓ			
		1 Gens	2 Poc	3 Prou	4 Assolit
Competències formatives.	Identifica les necessitats formatives en relació a les ocupacions.			2	3
	Disposició i interès en adquirir noves competències, fent-ne recerca.		2	1	2
	Capacitat de millora, ajust i correcció en les formacions.			5	
	Coneix els seus punts febles i demana ajuda quan li cal.		3	2	
	Sap conciliar els horaris laborals amb la formació.	2	3		
	Afronta nous reptes formatius valorant l'esforç i el cost que suposen		2		3
	Gestiona la frustració quan no aprova				5



Formacions específiques.	Ha pogut fer cursos de llengües per millorar la capacitat d'aprenentatge.	1	4		
	Ha fet capacitacions per la feina actual o per ampliar el ventall laboral				5
	L'equip educatiu busca recursos formatius, fent-ne seguiment i coordinació.			X	
Presa de decisions.	Identifica i defineix els objectius a mig i llarg termini.			3	2
	Analitza les diferents opcions abans de prendre una decisió.			4	1
	Considera les conseqüències del que decideix.				5

Es essencial seguir coordinant amb l'empresa, la proposta de formacions específiques, que puguin conciliar amb l'horari laboral. Se'ls motiva a fer formacions específiques dintre de l'àmbit agro-ramader per afavorir una inserció laboral qualificada en un futur. Des de la Fundació se'ls ha subvencionat la teòrica del Carnet de conduir (a dos joves) i el curs de maneig bàsic de tractor amb pràctiques incloses (tres joves). També es va subvencionar el Curs de Benestar Animal per tots, curs que els va presentar dificultats pel que fa a continguts i de tots un sol va aprovar, la resta ha sabut gestionar bé el desencís.

Hi ha moltes dificultats de trobar cursos presencials d'idioma compatibles amb l'horari laboral, bàsicament es troben cursos on-line.

4.1.4. ESTABILITAT EMOCIONAL I GESTIÓ DEL BENESTAR

Una de les finalitats fonamentals del programa és promoure el benestar dels joves, i que el sàpiguen gestionar. El contacte amb la seva família és essencial per la seva estabilitat emocional, per això s'espera i fomenta aquest vincle.

Fomentar la relació dels nois amb l'equip és necessària perquè hi confiïn i puguin compartir les seves inquietuds. Tot el treball socioeducatiu es realitza a través d'aquest vincle. L'equip educatiu aborda cada cas amb detall, prioritant la gestió emocional mitjançant tutories personals, dinàmiques i assemblees.

És rellevant fomentar la vinculació amb els continguts culturals locals, participant en festes tradicionals i celebracions com el Nadal, la festa de Sant Joan Obrero, la Festa del Roser de Gimènells, alhora que es respecten els esdeveniments importants de les cultures pròpies de

cadascú. Aquesta integració cultural contribueix de manera positiva a la salut emocional dels joves, com es reflecteix en la valoració de competències al llarg de l'any.

ESTABILITAT EMOCIONAL I GESTIÓ DEL BENESTAR					
OBJECTIU ESPECÍFIC / OPERATIU	INDICADORS	CRITERIS D'AVUACIÓ			
		1 Gens	2 Poc	3 Prou	4 Assolit
Gestió de les emocions	Identifica les emocions i les causes.			3	2
	Expressa als educadors com es troba o als companys, cercant consell.	1	1	3	
	Ha experimentat algun mal moment, desencís o frustració.	3		2	
	Expressa emocions positives.			2	3
	Manté l'autocontrol si es donen emocions negatives fortes.				5
	Sap equilibrar-se utilitzant estratègies personals. Resiliència.			2	3
Autonomia i iniciativa personal	Aplica valors de responsabilitat, esforç, confiança.		1		4
	Planifica, pren decisions per millorar i adaptar-se constructivament.		1		4
	Coopera i treballa en equip.	1		2	2
Valoració de les pròpies capacitats.	Valora i explora els seus potencials.		3	2	
	Confia en les seves capacitats.		2	2	1
	Reconeix els seus punts dèbils.		1	2	2
	Accepta els seus propis límits.			5	
Relacions interpersonals.	És actiu en les converses i assemblees, exposant les idees amb claredat, escoltant activament.			2	3
	Fa demandes i expressa les opinions de forma empàtica i assertiva.			4	1
	Valora els èxits dels altres.		1		4
Resolució de conflictes.	S'hi sap mantenir en calma i control.				5
	Cerca solucions al problema.		1	4	
	Demana ajuda i consell mediador.		1	3	1
Vivència transcendent, espiritualitat i creences.	Reflexiona i conversa sobre el sentit de l'existència.		1	2	2
	És creient practicant.				5
	Cerca temps i espais per resar.				5



	S'integra en la laïcitat, respectant altres creences.	1		4	
Aficions.	Fa activitats esportives i/o culturals.	1	1	3	
Tutories.	Participa en la elaboració del seu PTI, valorant i renovant els objectius.		1	2	2

Integrar aspectes com les necessitats socials, creativitat, espiritualitat i participació comunitària, contribueix al benestar dels joves. Veiem que recolzar-se en valors i tradicions propis, afavoreix donar sentit al seu itinerari al recurs i poder projectar i acabar de definir el seu propi pla de vida.

Cada jove té el seu bagatge d'experiència prèvia en el procés migrant, si fa poc que han arribat al territori, els costa confiar-se en les tutories i expressar les seves emocions i vivències. Els nois que venen de centres d'acollida, estan més avesats a fer-ho.

Aquestes experiències viscudes els han fet amb més resiliència i també més empàtics.

El jove que va ingressar amb problemes d'acceptació del permís de residència, en solucionar-se favorablement, va fer un canvi espectacular en les seves emocions i afavorint un bon tarannà i empatia per part de tots.

Els nois que van anar de vacances a visitar la família, tret del que no va tornar quan devia, vingueren amb més empenta i simpatia.

En canvi, els va fer reflexionar el cas del company que va perdre el contracte i la prestació per manca de responsabilitat, arribant a entendre que a vegades prioritzar uns objectius, els en fa perdre uns altres.

La participació activa en assemblees i en la revisió del propi PTI, els hi costa més quan arriben, però quan porten més temps, ja es fa de manera automàtica perquè veuen els processos dels companys que ja s'han emancipat. S'ha experimentat un augment de participació en assemblees.

4.1.5. COMPETÈNCIES I RECURSOS LABORALS.

Com el programa Cultiva i Educa està vinculat a un contracte laboral com a Peó Agrícola a la Fundació Privada Obra Tutelar Agrària, durant tota l'estada al pis assistit es treballa amb els joves les competències laborals.

Des del principi de l'entrevista, s'explica clarament als joves la importància de la seva implicació laboral en el programa, treballant competències i actituds essencials també per a la vida autònoma.

COMPETÈNCIES I RECURSOS LABORALS					
OBJECTIU ESPECÍFIC / OPERATIU	INDICADORS	CRITERIS D'AVUACIÓ			
		1 Gens	2 Poc	3 Prou	4 Assolit
Integració al lloc de feina.	Coneix els drets i obligacions.			4	1
	Segueix les indicacions dels encarregats.				5
	Pregunta, si ha de fer una tasca nova, per optimitzar el resultat.		2	1	2
	S'implica i s'exigeix per ser eficient.		1		4
	Compleix els compromisos.	1			4
	Es capaç de resoldre incidències.	1	1	3	
Tràmits i gestió laboral.	Coneix el seu Conveni i l'Estatut dels treballadors.		1	4	
	Sap gestionar justificants i baixes.		2		3
	En el fitxatge sap justificar les incidències horàries.	1	3	1	
Recerca de treball.	Coneix com gestionar el SOC i SEPE.	1	2	1	1
	Sap elaborar un Currículum		1	3	1
	Es capaç de presentar-se a una entrevista de feina.		1	2	2
	Coneix portals de feina i ETT's.	1	3		1
	Té objectius laborals i vocacionals a mig i llarg termini, per seguir la seva trajectòria professional.			4	1

Dels objectius en l'àmbit laboral, s'observa un alt rendiment general en la majoria d'objectius. Els joves exhibeixen un bon desenvolupament de competències transversals com la responsabilitat, les relacions interpersonals, el treball en equip, la iniciativa, la predisposició, l'adaptabilitat i la gestió d'estrès, competències transferibles a altres àmbits de la vida.

Cal mencionar que el principal obstacle per coordinar activitats formatives o de lleure, és la jornada partida, el treballar matí i tarda els dificulta l'adaptació a horaris formatius. Les èpoques de màxima producció agrària poden suposar canvis en els horaris de treball, els joves demostren habilitat per ajustar-se a aquesta dinàmica, amb flexibilitat i adaptació. Pel que fa al lleure, no els suposo un problema perquè destinen el cap de setmana a activitats d'aquest tipus.

Quan fa temps que estan treballant, ja són més capaços de resoldre les incidències que es poden presentar i a qui recórrer.



En el coneixement i deures del Conveni, van una mica fluixos, s'ha de treballar més aquest punt.

Necessiten millorar en respondre els correus que els envia l'empresa, demanant-los que justifiquin les incidències del fitxatge d'entrada i de sortida a la feina.

Quan els caduca el NIE, se'ls dona de baixa automàticament del SOC. Això és un handicap, però cal saber gestionar-ho per si quan surtin del recurs necessiten cobrar el subsidi amb el SEPE.

Cap al final de l'estada dels nois al programa s'incideix més en trobar feina, saber fer una entrevista, elaborar el CCVV i conèixer les ETT's del territori.

5. ANÀLISIS DE LA POBLACIÓ ATESA

- Nombre de nois atesos al llarg de l'any 2024.

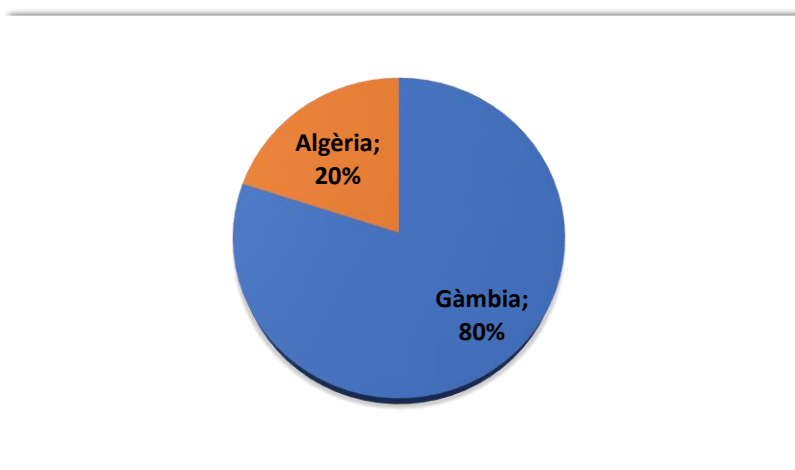
Les dades aportades i analitzades són sobre el total de joves atesos al llarg d'aquest any 2024, en base a les 4 places convingudes amb DGAIA. En total a l'any 2024 vam atendre un total de 5 joves, per què hi ha hagut una sortida i una entrada.

• **Ocupabilitat del Pis.**

Mes	Total joves	Entrades	Sortides
Gener	4	0	0
Febrer	4	0	0
Març	4	0	0
Abril	4	0	0
Maig	4	0	1
Juny	3	0	0
Juliol	3	0	0
Agost	3	0	0
Setembre	4	1	0
Octubre	4	0	0
Novembre	4	0	0
Desembre	4	0	0
TOTAL	5	1	1

• **Nois atesos per país de procedència.**

La nacionalitat del joves és d' 1 algerià i 4 gambians.



La població subsahariana és majoritària, el noi que ha vingut durant aquest exercici, entra en el perfil de joves que fa poc que han arribat i han estat tutelats durant períodes curts i per tant,

encara estan en molts casos en procés d'alfabetització i adaptació al territori, amb la necessitat d'ajudar econòmicament a la família.

- **Nombre de casos proposats, acceptats i denegats.**

Al llarg del 2024 es va fer una proposta des de l'ASJTET, la qual va ser acceptada.

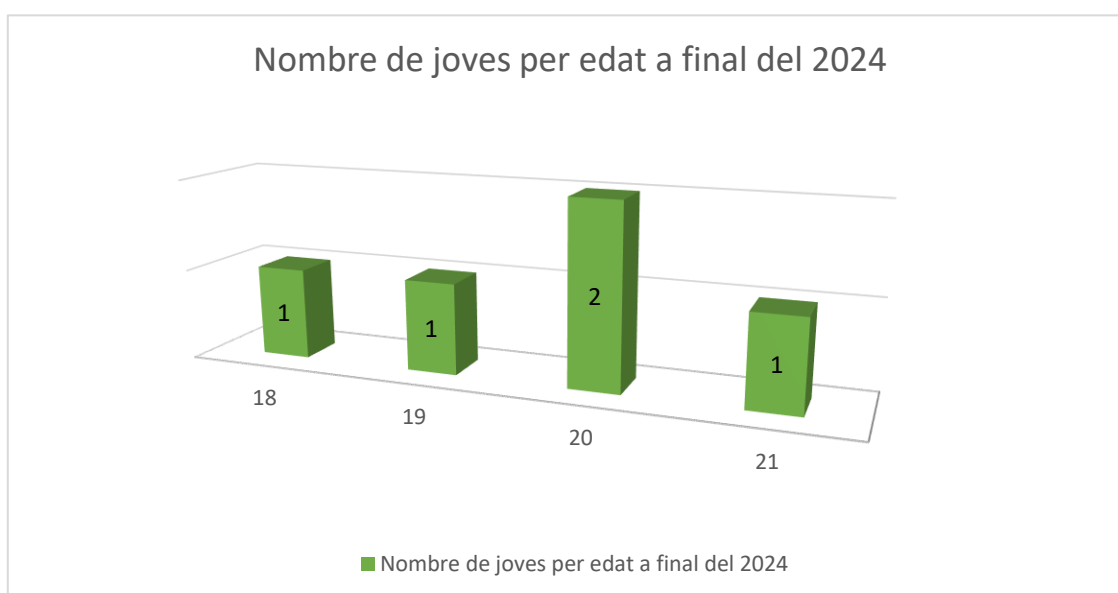
- **Nombre i procedència del nous ingressos.**

El jove que ingressa al 2024 és de nacionalitat Gambiana, provinent de SAEJ Lleida.

- **Nombre i motiu de les baixes.**

Aquest 2024 s'ha donat una baixa, malauradament, per extinció de la prestació d'habitatge d'un usuari, motivada per l'incompliment per incompliment i abandonament del seu PTI, així com del Contracte laboral.

- **Edat de la població atesa.**





El pis d'Autonomia Cultiva i Educa atén joves de sexe masculí en edats compreses entre els 18 i 21 anys que han patit una situació de desemparament per motius familiars o perquè van arribar al nostre país sense acompanyament d'un adult. D'altra banda, aquests joves solen tenir un nivell formatiu molt inferior a la mitjana, presentant més dificultats d'alfabetització.

- **Formacions Oficials.**

Curs de Tractoristes: Un total de tres joves han fet el curs, un l'inicial i dos, que el van iniciar l'any passat, han fet el segon curs.

Del 19/06/2024 al 30/06/2024 **Curs Operadors de Maquinària Agrícola (I). Maneig Bàsic del Tractor.** Escola Agrària de les Borges Blanques. (Lleida)

Del 04/2024 al 06/2024 **Curs Operadors de Maquinària Agrícola (II). Pràctica del Tractor.** Escola Agrària de les Borges Blanques. (Lleida)

Portada a terme per la Fundació Comunitària Raimat Lleida en col·laboració amb John Deere, Concessionaris Vicens, l'Escola Agrària Borges Blanques, el Departament d'Acció Climàtica de la Generalitat i la Fundació United Way:.

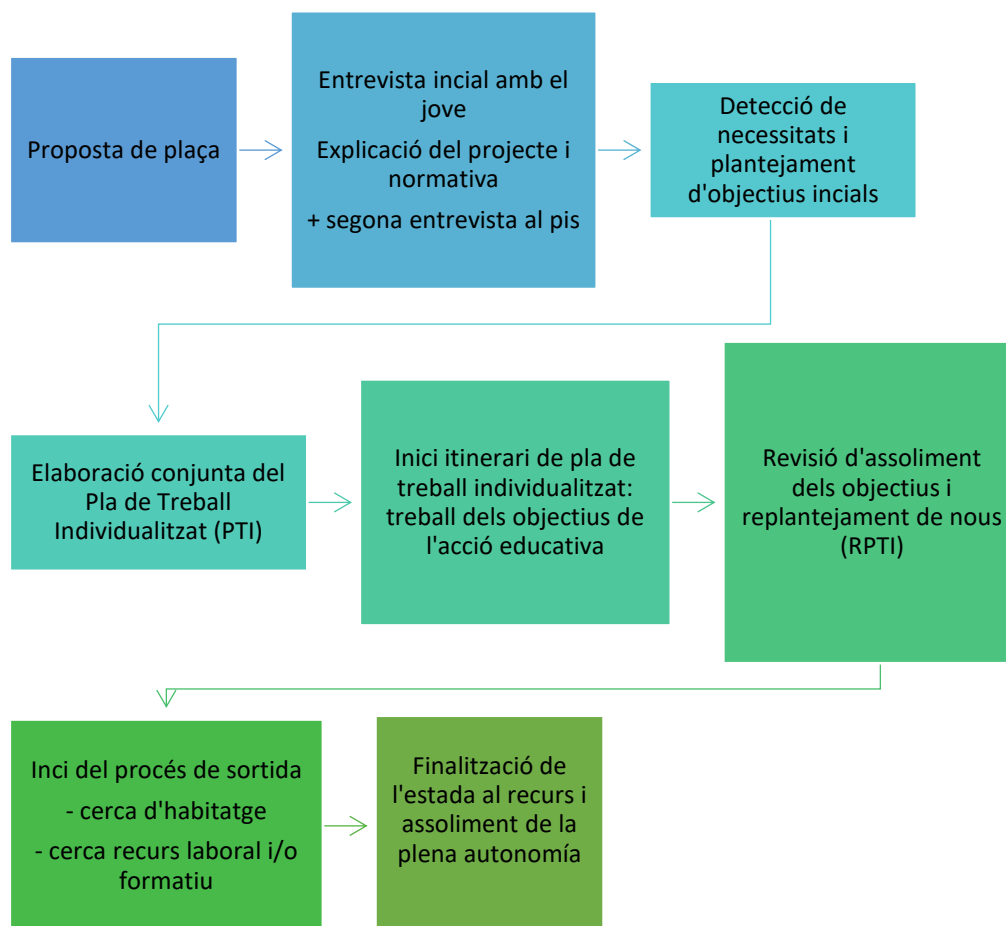
L'objectiu és dotar als alumnes de les habilitats necessàries per a una conducció eficaç, segura i respectuosa del tractor, amb un enfocament pràctic. També formació en prevenció de riscos laborals en l'ús de maquinària agrícola. Els que aquest any han fet el segon curs, l'han pogut fer amb els tractors a la Fundació OTA.

Curs de Benestar Animal d'explotacions bovines. (20 h) LM Idiomes. Lleida. Setembre 2024. Tres joves hi han participat.

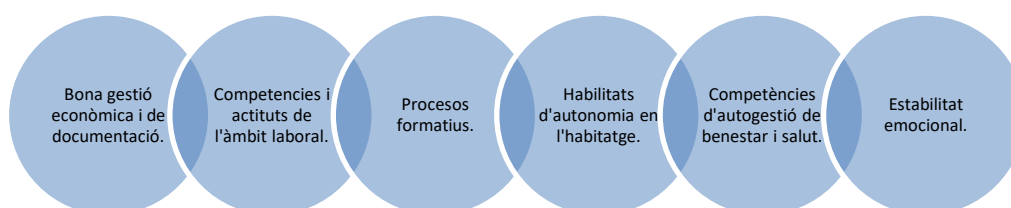
Carnet i Curs de Carretons Elevadors. Trekform. Alcoletge (Lleida). Octubre 2024. Un jove hi ha participat.

• **Seguiment de la població atesa.**

L'itinerari que fan els joves que ingressen al projecte acostuma a ser el següent:



Durant tot l'itinerari, es treballen de forma transversal en els sis àmbits generals d'intervenció:





L'itinerari comença en el moment en què l'ASJTET fa una proposta o ens arriba algun jove interessat a entrar al recurs. A partir d'aquí, concertem una entrevista amb el jove a l'àrea, on li expliquem amb tot detall en què consisteix la normativa i el projecte, amb especial èmfasis amb la vinculació que té amb el contracte laboral com a peó agrícola. Cerquem les seves motivacions per voler accedir al pis i valorem finalment si compleix amb les característiques del perfil de jove.

Seguidament, donem al jove un període de temps per comunicar-nos si està interessat. Per la nostra banda, valorem la idoneïtat del perfil. En cas que el jove no compleixi amb les requisits mínims del recurs, se li comunica al jove que hem decidit no continuar en el procés, i es denega la proposta. En cas de continuar amb la proposta, se li dona una segona entrevista on es cita al jove al pis per que pugui valorar la distància i trajecte que ha de fer i farà si està al pis de Santa Maria de Gimènells.

Aprofitem aquesta segona entrevista per ensenyar-li el pis, l'àmbit laboral i li presentem els que seran els seus companys, deixant-lo una estona per parlar amb ells, per tal que tingui tota la informació necessària per poder prendre una decisió.

Quan la valoració és positiva de part d'ambdues parts, s'inicia el procés. Aquell mateix dia es pacta la data d'ingrés del jove al recurs i es comunica al referent de l'ASJTET la data pactada amb el jove.

L'ingrés es realitza, en tots els casos, seguint el protocol d'acollida, i una de les coses que es fa es una tutoria per començar a treballar els objectius de manera conjunta amb el jove. Aquesta tutoria i tota la informació que se'n desprèn, és la que es plasma al Pla de Treball Individualitzat (PTI) que es penja al sínia el mateix dia que ingressa el jove.

Un cop realitzat el PTI, es van treballant els diferents objectius establerts. La revisió d'aquests es realitza cada 6 mesos aproximadament o quan es consideri rellevant amb la Revisió del Pla de Treball Individualitzat (RPTI).

En el moment en què es considera que el jove ja ha assolit tots els objectius i no requereix de l'estada al projecte, es comença a treballar la fase de sortida, acompanyant-lo en tot moment (feina, habitatge, personal...).

Finalment, el projecte culmina quan el jove finalitza la seva estada al recurs i ja no requereix de la nostra ajuda, assolint així la seva plena autonomia.

6. ANÀLISI DEL FUNCIONAMENT DEL PIS.

6.1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

Durant aquest any 2024, s'han fet variacions, tant en el que fa a l'estructura professional i als horaris. A partir del mes d'abril, es fa un canvi en la direcció del recurs, que passa a ser gestionat per una persona amb seu de treball a Gimènells, per tant podrà dedicar més hores al



recurs des de la proximitat, en total hi dedicarà un 50% de jornada laboral. Donat aquest canvi, l'educador referent passarà a tenir-hi presència un 50% de la jornada, i així entre les dues figures es cobrirà el 100% d'atenció que requereix el recurs.

Pel que fa a l'horari dels professionals, està adaptat a l'horari laboral dels joves, en funció que hi hagi suficient temps de contacte entre ells.

L'horari de treball dels joves és partit: de 8h a 13:30h i de 15 a 17:30. Per tal de garantir l'atenció directe, l'educador fa torn de 13h a 19h 3 dies a la setmana

L'organització dels diferents agents és la següent:

Directora del programa Cultiva i Educa: S'encarrega de gestionar i coordinar. En aquest sentit, és la persona que està en coordinació constant entre l'educador de pis i els referents de l'Àrea de suport al Jove així com amb altres directores de programes. A més a més, es la persona que està en contacte i coordinació amb la Direcció General de la Fundació, gestiona els aspectes burocràtics del projecte i està al cas de qualsevol incidència i tràmit que requereixen els joves. S'ocupa de cobrir les vacances de l'educador referent de l'habitatge.

Referent ASJTET assignat: És la persona assignada per a cada jove i/o projecte, el qual s'encarrega de coordinar-se amb l'educador de pis i la mateixa direcció del projecte, amb la finalitat de que la intervenció amb el jove sigui la idònia.

Educador/a referent de l'habitatge: És la figura que treballa directament amb els joves del projecte. És l'encarregat de realitzar conjuntament amb els joves el Pla de Treball Individualitzat (PTI), i per tant qui s'encarrega d'acompanyar als joves en el seu procés socioeducatiu, per tal de que aquests vagin aconseguint amb els seus objectius. La seva disponibilitat es plena, compartida amb la direcció quan aquest no hi treballa, han d'estar disponibles, un o l'altre, les 24 hores del dia per si sorgeix qualsevol incidència.

6.2. HORARIS.

A partir de mitjans d'abril, amb el canvi de direcció s'ha ampliat l'horari d'atenció a les tardes per poder tenir més temps de coincidència amb els joves, ja que treballen en horari de matí-tarda.



Horaris dels Treballadors:

PERSONAL	HORARI	OBSERVACIONS
<i>Directora projecte</i>	dll a dv: 8h-16h (gener-abril)	Coordinadora de Lliça de Vall
	dll-dx: 16h-20h /	Coordinadora de Gimènells
	dm-dj-dv: 14h-18h (abril-desembre)	
<i>Educador social</i>	dll a dv: 10:00h-18h (gener-abril)	Disponibilitat compartida amb la Direcció
	dll-dx-dv 13:00h-19h (des de maig)	

6.3. MECANISMES DE COMUNICACIÓ.

Els mecanismes de comunicació es diferencien entre aquells que es donen entre els mateixos professionals de Cultiva i Educa i entre els professionals del recurs i altres organismes externs al recurs.

Mecanismes interns:



Els mecanismes de comunicació poden ser **personals** (reunions, trucades, correus, resums setmanals) o **documentals** amb la informació relativa a les tutories, cites, assumptes documentaris o laborals, a més a més, **d'arxivar documentació a la respectiva carpeta** de cada noi (**virtual i analògica**) per a què educador i direcció puguin tenir accés, i així, estar informats en tot moment.

Un altre sistema de comunicació establert en referència a la comunicació amb la Fundació ha estat la presentació cada divendres del **resum setmanal**. Direcció redacta un resum de tot allò rellevant de la setmana i l'envia per correu electrònic al Director General de la Fundació. També assisteix a reunions per plantejar estratègies, millores, etc. Totes aquestes accions són consensuades amb el Patronat seguint el reglament del Ideari.

Mecanismes externs

Per la comunicació externa utilitzem les reunions personals, trucades de telèfon i el correu electrònic. Així com tots els protocols requerits en el Sínia, on s'hi integra tota la informació relativa al jove.

A més a més, es mantenen les relacions amb les dues Federacions a les quals estem adherits des de finals del 2018: FEDAIA i FEPA. Amb FEDAIA tenim una relació merament informativa a través dels correus electrònics que rebem. També formem part de la Taula del Tercer Sector i estem adherits a la Psicoxarxa Solidària del COPC.

6.4. RECURSOS TÈCNICS.

Reglament de règim intern

El *Reglament de règim intern* que s'utilitza, així com també el *Règim sancionador* i la *Normativa d'estada i convivència*, que emmarca el nostre projecte, és pràcticament molt semblant al que té estipulat l'Àrea de Suport al Jove Tutelat i Ex-tutelat.

Programa i avaluació del projecte

Pel què fa a l'avaluació del projecte, les eines que utilitzem són la memòria anual que ens serveix per recollir tot el què hem pogut portar a terme i el què no, i per tant els objectius assolits i els que no, recollits a la programació anual.



6.5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.

La documentació tècnica amb la qual es treballa al recurs és la següent:

Reglament de Règim Intern

El RRI és la documentació que regula els aspectes que incideixen en tota la dinàmica del projecte, des de la convivència a l'habitatge, fins a les relacions entre els professionals i els joves.

PTI (Pla de Treball Individual)

Document on consten els compromisos del jove amb sí mateix, amb la entitat i l'administració. Es tracta, per tant, de la elaboració conjunta amb el jove dels aspectes que cal treballar -en tots els àmbits; salut, econòmic, habitatge, formació, laboral...- i per tant detectar quins objectius cal plantejar, de quin tipus, quina metodologia (accions). Indicant, per tal de poder-los aconseguir, quina temporalitat i quins són els professionals referents que realitzaran les observacions i valoraran l'acompliment dels acords assumits.

Per tal de fer-ne l'avaluació, es tenen en compte l'assoliment o no dels objectius, el respecte dels compromisos i el grau d'implicació del jove, entre altres. Es recolliran, per tant, aquells indicadors d'avaluació directament relacionats amb cada criteri, per tal de detallar l'assoliment d'aquests.

RPTI (Revisió del Pla de Treball Individual)

Aquest document és el que serveix per valorar i revisar els objectius plantejats i en conseqüència, poder replantejar-ne de nous, tenint en compte la dinàmica del jove envers la temporalitat. Es sol realitzar cada 3 mesos, tot i que excepcionalment, pot ser cada 6 mesos. És un document oficial, igual que l'anterior, amb la qual cosa també es realitza de manera conjunta amb el jove, i el supervisa el referent de l'ASJTET abans de signar-lo i penjar-lo al Sini@.

Dossier del jove

En aquest dossier s'agrupa tota la documentació relativa al jove des del moment en el que s'accepta la proposta al recurs, i per tant, no només inclou la informació i documentació que ja té el jove, sinó també la que paulatinament s'anirà creant externament i internament. Aquest dossier el té guardat la direcció del projecte. El jove hi pot accedir i és tan físic com telemàtic.



Documentació de l'habitatge

A la casa on viuen els joves, hi ha un espai reservat per a tota la documentació del seu interès, com per exemple la normativa del projecte i de l'habitatge, el registre de distribució de les tasques de la llar, el registre de les assemblees i tutories, i altres documents d'informació puntual com poden ser propostes de cursos i telèfons d'interès.

Protocols

A nivell general del projecte, s'ha elaborat diversos protocols, per tal que el funcionament del mateix sigui el més adequat i regulat possible.

Protocol d'acollida dels professionals

Aquest protocol recull el procediment que cal seguir i per tant la manera d'acollir a un nou professional a l'equip, des del moment en què entra a formar part del projecte. En funció de la categoria professional, les directrius són unes o altres.

Protocol d'acollida dels joves

Recull el procediment d'acollida al jove en el moment en el qual entra a formar part del projecte, i també, en l'àmbit laboral, l'entrada a l'equip de treballadors de l'empresa.

Protocol d'ús i neteja de l'habitatge

Tal com indica el nom, és un document on es recullen les pautes a seguir pel bon ús i manteniment de l'habitatge (pis assistit), i concretant en cadascuna de les dependències que el componen.

7. FORMACIÓ.

La formació continuada pels treballadors que constitueixen l'equip de professionals del projecte, té per objectiu oferir una formació d'especialització i/o complementària de l'activitat principal del projecte. En aquest sentit, entenem que aquesta permet d'una banda, beneficiar la qualitat dels serveis que oferim així com també, millorar la comunicació entre l'equip.

Aquest any s'han cursat les formacions següents



Taller d'assertivitat lingüística Formació amb l'objectiu de garantir els drets lingüístics de les persones ateses pels serveis socials en l'àmbit de la infància i adolescència. Impartit per L'Escambell. El 16 i 23 d'Octubre del 2024.

Taller de Primers Auxilis en Salut Mental Juvenil (PASM-JUVE) de la Fundació CHM Salut Mental és un programa psicoeducatiu que ofereix coneixements i tècniques de primers auxilis en salut mental a professionals en contacte amb joves de 16 a 25 anys, a fi de brindar assistència i suport a joves amb el patiment emocional/psicològic/mental. El 4 de Novembre del 2024.

II JORNADA JOVES MIGRATS SOLS "Teixint experiències" (Sant Joan de Deu Terres de Lleida), el 25 d'octubre del 2024.

Residències Temporals per a Joves Extutelats-Renovacions de targetes davant d'Estrangeria (Serveis Jurídics de FEPA), 16 de maig del 2024.

"Abordatge de la conducta suïcida i les autolesions no suïcides en els centres de protecció a la infància i l'adolescència" (Pla Director de Salut Mental i Addiccions i DGAIA), 20 de setembre del 2024

8. ASSESSORAMENT EXTERN.

A part de la **DGAIA** amb l'**ASJTET**, contem amb l' assessorament de part de **FEPA**, **FEDAIA** i la **Coordinadora Catalana de Fundacions**, tres entitats a les quals la Fundació Privada Obra Tutelar Agrària està federada.

9. ANÀLISI DE L'ESTRUCTURA FÍSICA.

9.1. INSTAL·LACIONS I ESPAIS.

Els principals recursos materials dels que disposa "Cultiva i Educa" de Sta Maria de Gimènells són:

Caseta baixa unifamiliar amb capacitat per a 4 joves. Distribuïda amb una sala d'estar, equipada amb una taula i 6 cadires, 1 moble de menjador, 2 sofàs i TV. On també hi ha un



escriptori amb un ordinador per l'ús dels joves. Consta de 4 habitacions, 3 d'ús dels joves i una és la oficina de l'equip educatiu. Les habitacions dels joves, una es doble i les altres individuals, tenen llit, tauleta de nit i armari, també taula d'escriptori. En un espai de la casa hi ha el bany, amb lavabo, dutxa, i una pica amb mirall. La cuina amb tots els estris i electrodomèstics i dues neveres, un escalfador elèctric per l'aigua calenta. En el pati exterior hi ha un rentador, amb rentadora i assecadora, una caseta on hi ha el dipòsit de gasoil per la calefacció, així com també fa de magatzem dels estris per tenir cura de la part enjardinada i arbrada. L'espai exterior disposa de taula i cadires de plàstic, com també un armari on guardar la roba i sabates de la feina al camp.

Despatx de l'equip educatiu, on hi ha un ordinador, material d'oficina, arxivadors que es tanquen amb clau i un sofà per fer les tutories.

Telèfon de l'empresa per a l'educador/a

9.2. MATERIAL I MOBILIARI.

Durant l'exercici 2024, s'ha adquirit aquest material per renovació o manteniment:

- Microones.
- Placa vitroceràmica.
- Ruixador i braç de dutxa flexible.
- Parament de la Llar i vaixel·la: 4 paelles, 2 cassoles, ganivet tallar carn, gots, forquilles, culleretes i ganivets. Pinceres d'estendre roba.
- Renovació de coixins i edredons nòrdics. Prestatgeria penjant per l'armari.
- Regleta allargadora amb endolls.
- Ferreria: Còpies de claus, clauers, bombetes de recanvi. Llum tauleta de nit. Llum escriptori del despatx.
- Oficina: Mòbil educador i carcassa protectora.

9.3. MILLORES I REPARACIONS.

Com a recurs que prepara als joves per a la seva emancipació, disposem d'eines per realitzar el manteniment de la casa i si cal, s'adquireixen els materials necessaris. Assumeixen les petites reparacions que no requereixen d'un tècnic i que es poden assolir amb coneixements bàsics. Acompanyats de l'educador, treballant la prevenció de risc d'accidents domèstics. A part de les tasques de manteniment que van fer els nois, també es van fer tasques per part d'empreses externes per tal de millorar l'habitatge. A la següent taula queda reflectit el treball de manteniment assolit tant pels joves, com per empreses externes de



diferents especialitats (manteniment d'habitatges, electricistes, fusters, paletes, tècnics en electrodomèstics, etc.) que s'han fet durant el 2024.

TASQUES DE MANTENIMENT		
2024	INTERN	EXTERN
GENER	Reparació cadira de fusta.	
FEBRER	Segar l'herba, podar l'arbrat i netejar el jardí.	Reparació Caldera i radiadors. (Globerg s.l.)
MARÇ		
ABRIL		
MAIG		
JUNY	Reparació mosquiteres de les finestres.	
JULIOL	Neteja de les humitats a les parets de la sala i cuina, aplicar pintura antihumitat.	Arreglar l'aixeta de la cuina. (Lampista Albert Vallés)
AGOST	Pintar amb pintura plàstica el sostre de la cuina i una paret de l'habitació nord.	Substitució placa vitroceràmica. (Lampista Albert Vallés)
SETEMBRE	Arreglar portes dels armaris de l'habitació sud.	Reparació assecadora. (Roda electrodomèstics)
OCTUBRE		Reparació i posada a punt de la Caldera i Calefacció. (Globerg s.l.)
NOVEMBRE		Instal·lació (Electricitat Melendo s.l.) i serveis Wii-fi (Ortiz)
DESEMBRE		



9.3.1 VALORACIÓ.

El pla de millores que es va programar l'any anterior s'ha anat executant aquest 2024, es preveu el proper exercici anar fent el manteniment i pressupostar alguna millora en aparells d'ús del nois i en la modernització d'algun element del bany.

10. ANÀLISI ECONÒMICA.

Pel 2024 s'ha comptat amb el pressupost estipulat per la Generalitat de Catalunya com a pis assistit per a joves de + 18 anys amb dificultat social. Aquest s'ha distribuït de la següent manera, en ordre de prioritats:

- **Pressupost per cobrir necessitats bàsiques dels joves que ingressen nous al recurs:** Estris d'higiene personal, llençols, mantes i tovalloles, així com despeses d'aigua, electricitat, calefacció i manutenció.
- **Personal del recurs:** educador de pis + plus de disponibilitat, direcció amb disponibilitat, personal de manteniment i administració.

Cal dir que la gestió del pressupost i la supervisió de la despesa realitzada es fa des de la **Fundació Privada Obra Tutelar Agrària**, que es qui fa la contractació del personal i assumeix les despeses anteriorment mencionades i dutes a terme al 2024. La Fundació assumeix també, els recursos que li són propis, i cobrint el dèficit que es genera de les despeses finals del recurs.

La **Fundació** també **subvenciona cursos** i capacitacions als nois, per estar preparats en la seva futura vida laboral i tenir més oportunitats. Cursos de Tractoristes, Granja, Carretoners, per exemple. Com també el Carnet de Conduir, que els facilita emancipar-se amb garanties.

Quan entra un jove que no disposa d'estalvis, ni ingressos, **la Fundació** li dona una **paga setmanal** per cobrir les seves necessitats bàsiques de benestar, fins que pot ser contractat i hagi cobrat la primera nòmina.

Les despeses energètiques i de serveis són:

- Electricitat.
- Aigua
- Calefacció a Gasoil.
- Contribucions i taxes municipals.
- Connexió a Internet i Wii-fi.
- Contracte de telèfon.
- Furgoneta del recurs i combustible.

D'acord amb la Llei 5/2017 del 28 de març i l'Ordre BSF/130/2014 del 22 d'abril, on s'estableixen els criteris per la participació en el finançament de les prestacions de serveis no gratuïtes, per part del joves que tenen ingressos, els usuaris han fet els següents Copagaments:

	COPAGAMENTS				
2024	Usuari 1	Usuari 2	Usuari 3	Usuari 4	Usuari 5
GENER	0	260	260	260	
FEBRER	0	260	260	260	
MARÇ	0	260	260	260	
ABRIL	0	260	260	260	
MAIG	0	260	260	260	
JUNY		260	260	260	
JULIOL		260	260	260	
AGOST		260	260	260	
SETEMBRE		260	260	260	
OCTUBRE		260	260	260	30
NOVEMBRE		260	260	260	260
DESEMBRE		260	260	260	260

Cal destacar que l'Usuari nº 1, va incomplir els compromisos del seu Programa i se li va extingir la prestació d'habitatge i el contracte, sense complir amb el Copagament.

L'Usuari nº 2, que es va incorporar al Setembre, va començar a cobrar i participar del Copagament a l'Octubre.

11. VALORACIÓ I PROPOSTES DE FUTUR.

A partir dels objectius abordats durant el 2024, analitzem la nostra tasca educativa i els seus resultats. Presentem les avaluacions, d'on sorgeixen propostes de treball per l'any vinent, pensades i acordades amb l'equip educatiu, en acabar l'any.



VALORACIÓ		
	AVALUACIÓ	PROPOSTES DE TREBALL I MILLORA
PUNTS A DESTACAR DEL TREBALL FET AQUEST ANY	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha prioritzat crear un ambient d'afecte i respecte mutu, on els joves se sentin valorats i recolzats. Establint relacions de confiança entre els educadors i els nois. - Els mecanismes de l'Equip, per unificar criteris, han millorat molt en passar la Direcció i Coordinació a Gimenells. La proximitat, ha fet que sovint l'educador posposava el fer resums setmanals, deixant als responsables de la Fundació sense informació actualitzada. - L'incompliment del programa d'un usuari, ha afectat a tothom, els procediments administratius i jurídics, han ocupat un temps valuós. Alhora que s'ha treballat amb els joves, el que sentien i pensar en tot plegat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Esperonar els vincles de compartir la vida junts, com una petita comunitat de joves. L'entorn positiu i segur, obre el camí a entendre seves les necessitats i motivacions per ajudar-los a prendre decisions raonades. Promovent valors ètics i morals que els facin ciutadans responsables i solidaris. - Per cohesionar i motivar el treball en equip, és imprescindible apuntalar els procediment de comunicació constant, sobretot el resum de la setmana i l'agenda imminent. Dedicar-hi un temps preceptiu. - Utilitzar aquest cas d'incompliment, com a model a no seguir. Pensant que l'escala de valors i prioritats de les altres persones poden ser diferents, però que tenen conseqüències negatives per la mateixa persona i els companys de feina.
NECESSITATS DETECTADES EN L'ACCIÓ SOBRE ELS JOVES	<ul style="list-style-type: none"> - Els nois arribats fa poc al territori, els costa més confiar-se que els que han estat en Centres d'acollida, més avesats a fer-ho. - Les experiències viscudes, els fan resilents, soferts i empàtics. - L'Equip s'ha anat adaptant a la idiosincràsia de cada noi i en el moment del procés d'autonomia en que es troba. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programar breus trobades amb els nois, per compartir experiències entre tots i així reforçar la confiança. - Fer partícip com agent interessat, a cada jove, en tot, fomentant la seva plena autonomia i desvincular-se de qualsevol dependència.

AVALUACIÓ	PROPOSTES DE TREBALL I MILLORA
GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS PLANTEJATS AQUEST ANY	



Respecte l'Equip Educatiu:	
1. Seguiment del Pla de Formació.	
- Posada en comú amb els altres membres de l'Equip i d'altres recursos de la Entitat, del material i les fitxes de les formacions fetes, intentant-ho aplicar en la pràctica educativa.	
2. Planificació de la Formació de l'Equip.	
- S'han escollit formacions segons es va planejar, gestió de conductes amb el Curs de Salut Mental, i de Comunicació amb el Curs d'Assertivitat Lingüística. Així com d'altres que s'han ofert durant l'any.	
3. Activitats de Coordinació i Cohesió.	
- Aquest any tant la Direcció com la Coordinació ha passat a fer-se des de Gimènells, mantenint-se coordinats amb el Vallès.	
Respecte als joves:	
1. Millora de la Comunicació.	
- Tant de manera formal com espontània, s'han fet trobades amb els joves, fent-se habituals, sobretot quan hi ha algun tema d'interès comú a tractar.	
2. Revisió de la Normativa Interna.	
- S'ha refet el Reglament de Règim Intern, adaptant-lo a la població actual d'usuaris. Hi ha un Resum que està penjat a la cartellera de la sala.	
3. Promoure l'aprenentatge del castellà i del català.	
- Dificultat de conciliació dels horaris dels cursos externs amb la feina.	- Poder fer sessions d'aula d'idioma, oferint material didàctic i converses actives.



	AVALUACIÓ	PROPOSTES DE TREBALL I MILLORA
CARACTERÍSTIQUES DELS JOVES ATEOS (POTENCIALITATS I NECESSITATS)	<ul style="list-style-type: none"> - Es constata que als joves els costa bastant utilitzar de forma eficient les aplicacions importants, com les del Banc, Salut, de la companyia del seu contracte de mòbil. Reben spam i estafes, essent vulnerables. - Davant la digitalització de tots els processos que es fan de forma telemàtica, és fonamental per a ser plenament autònoms, tenir-ne les claus i destreses. - Els nois se'n adonen de seguida, de la importància que té saber conduir per la seva autonomia imminent. Ho viuen com una necessitat i s'enfronten a la realitat de tenir que millorar en l'idioma. - En l'àmbit laboral, alguna vegada van perduts en els seus drets i deures, escoltant el que diuen companys, familiars o amics, sense ajustar-se als Convenis. 	<ul style="list-style-type: none"> - En sentir-se desbordats per la gran quantitat de missatges i correus que reben, és molt important que el sàpiguen ordenar, esborrar i filtrar, per no passar per alt requeriments i notificacions. - Que el joves, tant bon punt puguin fer-ho, obtinguin i es registrin en les Certificacions digitals més potents i amb més nivell de seguretat, per fer les gestions i capacitar-los en el seu us. - Aprofitar la motivació del jove en treure's el Carnet de Conduir, fent-lo servir com a eina transversal, per millorar l'idioma, la recerca d'oportunitats laborals amb ofertes que el demanen i com a pas necessari per implementar els Cursos de Tractoristes fets. <p>p</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cal treballar millor el coneixement del Conveni per ells mateixos.
COM S'HA TREBALLAT LA PARTICIPACIÓ DELS JOVES EN LA DINÀMICA DEL RECURS	<ul style="list-style-type: none"> - Es fan tutories i assemblees programades, la direcció i l'educador/a sempre estan disponibles per parlar amb els joves. - S'ha constatat un augment de la participació en les assemblees i trobades informals, sobretot quan ja no hi era l'usuari que va incomplir el seu Programa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un pla d'entrenament específic per compartir pis, amb consells i reflexions de casos reals, aplicant-ho en el dia a dia del recurs. Això de ben segur els serà molt útil quan marxin i amb tota probabilitat comparteixin pis. - Estar atents en preservar la seguretat, la privadesa i la discreció de les converses personals amb els nois.